

TA-01-J

Vedlegg J – Kompensasjonsordning for CO2-avgift

Nytt fagsystemet

GARANTIKASSEN FOR FISKERE

J.1 Formål	2
J.2 Målgruppe og kvalifikasjonskrav.....	2
J.2.1 Kvalifiserende fartøy	2
J.2.2 Avgrensninger og særvilkår	3
J.2.3 Kontroll av grunnlag	3
J.3 Søknadsmodell	4
J.3.1 Søknadsperiode.....	4
J.3.2 Datagrunnlag for beregning.....	4
J.4 Beregningsmodell (fordelingsbasert modell)	5
J.5 Kontrollregler.....	6
J.5.1 Kvalifikasjon av fartøy	7
J.5.2 Kontroll av søknadsperiode	7
J.5.3 Kontroll av kontonummer	7
J.5.4 Budsjettkontroll.....	7
J.5.5 Kontroll av beregningsgrunnlag.....	8
J.5.6 Kontroll mot dokumentasjon	8
J.5.7 Beskyttelse mot dobbeltutbetaling	8
J.6 Vedtak	9
J.6.1 Vedtak ved innvilgelse.....	9
J.6.2 Vedtak ved avslag	9
J.6.3 Endelighet og sporbarhet	9
J.7 Dokumentproduksjon	10
J.7.1 Ved innvilgelse	10
J.7.2 Ved avslag.....	11
J.8 Korrigeringskjøringer (etter ordinær beregning).....	11
J.9 Utbetaling	12
J.10 Revisjon og sporbarhet.....	12
J.11 Endring av ordningen.....	13
J.12 Diagrammer	14

J.1 Formål

Denne spesifikasjonen beskriver kompensasjonsordningen for CO2-avgift som en konkret bruk av den generelle løsningen for fartøybaserte tilskudds- og kompensasjonsordninger.

Ordningen skal konfigureres innenfor rammene av hovedkravene i dokument:

Fartøybaserte tilskuddsordninger - Generelt spesifikasjon, gjeldende versjon.

Kompensasjonsordningen for CO2-avgift skal kompensere fiske- og fangstfartøy for CO2-avgift på bunkret drivstoff i Norge, innenfor rammene fastsatt av GFF og gjeldende regelverk. Kompensasjonsordningen kjøres én gang i året og for fjoråret.

Begreper brukt i dette dokumentet skal forstås i henhold til GFF – Ordbok og Definisjoner, gjeldende versjon.

J.2 Målgruppe og kvalifikasjonskrav

Dette kapittelet beskriver hvilke fartøy og søkere som omfattes av ordningen, hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder, samt hvilke kontroll- og avgrensingsregler som skal benyttes ved behandling av søknader.

Ordningen skal baseres på autoritative registerdata og sikre konsistent, sporbar og etterprøvbar behandling av kvalifikasjonsgrunnlag, søknader og beregningsgrunnlag.

J.2.1 Kvalifiserende fartøy

Ordningen omfatter fiske- og fangstfartøy som er innført i registeret over merkepliktige norske fiskefartøy og som har bunkret norsk avgiftsbelagt drivstoff.

Bensindrevne fiske- og fangstfartøy omfattes ikke av ordningen.

J.2.1.1 Fartøy skal være registrert i godkjent fartøyregister (registeret over merkepliktige norske fiskefartøy).

J.2.1.2 Kvalifikasjon av fartøy for ordningen skal baseres på autoritativt registergrunnlag fra ekstern kilde.

J.2.1.2.1 GFF skal motta fartøygrunnlag fra Fiskeridirektoratet som identifiserer fartøy som kan kvalifiseres for ordningen.

J.2.1.2.2 Registergrunnlaget skal være styrende for hvilke fartøy som kan behandles i ordningen.

J.2.1.3 Løsningen skal opprettholde et register over fartøy kvalifisert for ordningen, inkludert ordningstilknytning, relevante ordningsparametre og gyldighetsperiode.

J.2.1.4 Løsningen skal støtte at fartøy kan være kvalifisert for flere ordninger samtidig.

J.2.1.5 Løsningen skal opprettholde historikk over fartøys kvalifikasjonsstatus og ordningstilknytning per periode.

J.2.1.6 Historikk skal være sporbar og muliggjøre rekonstruksjon av kvalifikasjonsgrunnlag brukt ved behandling og vedtak.

J.2.1.7 Historiske kvalifikasjonsdata skal ikke kunne slettes eller overskrives gjennom ordinære administrative operasjoner.

J.2.1.8 Ved innlesning av oppdatert registergrunnlag skal løsningen sikre sporbar oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlag og historikk.

J.2.1.9 Kun fartøy som er kvalifisert i henhold til gjeldende registergrunnlag skal kunne behandles videre i søknads- og vedtaksprosessen.

J.2.2 Avgrensninger og særvilkår

Norske fiskere som kun har bunkret avgiftsfritt drivstoff uten CO2-avgift har ikke rett til kompensasjon.

Det er et vilkår for kompensasjon at drivstoffet det søkes kompensasjon for er ilagt avgift, jf. forskrift 11. desember 2001 nr. 1451 om særavgifter.

J.2.2.1 Alle søkere skal oppgi antall liter bunkret drivstoff, inkludert drivstoff uten eller med redusert avgift.

J.2.2.2 Søkere som har bunkret drivstoff med redusert avgiftssats eller avgiftsfritt drivstoff skal levere dokumentasjon for alt kjøp av drivstoff i søknadsperioden.

J.2.2.3 For fartøy som har kjøpt drivstoff uten avgift eller med redusert avgiftssats, skal tilsvarende andel trekkes fra fartøyets beregningsgrunnlag.

J.2.2.4 Søkere som kun har bunkret drivstoff med ordinær avgift skal ikke være pålagt å sende inn dokumentasjon utover opplysninger som kreves i søknaden.

J.2.3 Kontroll av grunnlag

Kontroll av grunnlag er nødvendig for å sikre at vilkårene for kompensasjon er oppfylt og at beregningsgrunnlaget er konsistent, dokumentert og etterprøvbart.

Kontrollene skal sikre at oppgitt drivstoffgrunnlag samsvarer med dokumentasjon og at kompensasjon kun gis for avgiftsbelagt drivstoff.

J.2.3.1 Løsningen skal støtte kontroll av oppgitte liter drivstoff mot vedlagt dokumentasjon for søknader hvor dokumentasjon kreves etter ordningens regler.

J.2.3.2 Løsningen skal støtte kontroll av at vilkår om avgiftsbelagt drivstoff er oppfylt.

J.2.3.3 Løsningen skal støtte registrering av kontrollgrunnlag, vurderinger og kontrollresultater som del av saken.

J.2.3.4 Løsningen skal støtte utsendelse av brev med krav om tilleggsdokumentasjon dersom nødvendig dokumentasjon ikke foreligger.
Dokumentproduksjon skal skje i samsvar med vedlegg TA-01-O (Dokumentproduksjon).

J.2.3.5 Søknad skal kunne avslås dersom nødvendig dokumentasjon for vurdering av grunnlaget ikke foreligger.

J.3 Søknadsmodell

Dette kapittelet beskriver hvordan søknader for kompensasjonsordningen skal registreres, hvilket datagrunnlag som skal inngå i søknaden, og hvordan opplysningene skal danne grunnlag for videre kontroll og beregning.

J.3.1 Søknadsperiode

Søknad registreres per fartøy for kompensasjonsordningen for CO₂-avgift og gjelder bunkring av diesel i foregående år (driftsåret). En virksomhet som eier flere fartøy skal kunne sende inn én søknad per fartøy.

J.3.1.1 Det skal registreres én søknad per fartøy og fordeling av tilskudd gjennomføres per fartøy selv om samme organisasjon eier flere fartøy.

J.3.1.2 Søknaden skal omfatte bunkring av diesel i foregående år (driftsåret).

J.3.1.3 Søknad skal sendes inn digitalt via Min side.

J.3.1.4 Søknadsfrist skal kunne fastsettes per driftsår og skal kommuniseres til søker i søknadsløsningen.

J.3.1.5 Det er ikke anledning til å søke på andre måter.

J.3.2 Datagrunnlag for beregning

Beregningsgrunnlaget er omsetningen båten har hatt det aktuelle året. Omsetningstallet blir redusert ut fra hvor mye de har bunkret med delvis avgiftsbelagt diesel (75 % i 2025) og avgiftsfri diesel. Alle som søker skal oppgi antall liter fylt drivstoff, inkludert drivstoff uten eller med redusert avgift.

Kompensasjonsordningen omfatter bunkring av norsk avgiftsbelagt drivstoff. Drivstoff som er bunkret avgiftsfritt uten CO₂-avgift gir ikke rett til kompensasjon.

I dagens løsning skjer kontroll av registrerte opplysninger først ved saksbehandling. Søknadsskjemaet fungerer i hovedsak som et innsamlingsskjema, uten automatisk kontroll mot fagsystem eller eksterne datakilder før innsending.

Løsningen skal imidlertid være utformet slik at kontroll mot eksternt datagrunnlag før innsending av søknad kan støttes dersom og når slik integrasjon etableres.

Løsningen skal støtte følgende modell:

1. Søker registrerer eller bekrefter bunkringsmengde. Fartøyeier registrerer søknad i GFFs Min Side-portal.
2. Søknadsregistrering håndteres gjennom Min Side og nødvendig integrasjon mot Elements.
3. Systemet skal kunne håndtere søknader der datagrunnlaget er helt eller delvis forhåndsutfyllt, og der søknaden består i at søkeren bekrefter disse opplysningene.

På bakgrunn av modellen gjelder følgende krav:

J.3.2.1 Løsningen skal støtte integrasjon med GFFs Min side-portal for mottak av søknader.

J.3.2.2 Løsningen skal støtte håndtering av søknadsregistrering gjennom Min Side og nødvendig integrasjon mot Elements.

J.3.2.3 Løsningen skal være utformet slik at kontroll mot eksternt datagrunnlag før innsending av søknad kan støttes dersom og når slik integrasjon etableres.

J.4 Beregningsmodell (fordelingsbasert modell)

Dette kapittelet beskriver hvordan den samlede tilskuddsrammen skal fordeles mellom fartøygrupper og videre mellom kvalifiserte fartøy innenfor den enkelte gruppe. Beregningen skal baseres på definerte fordelingsparametre og fartøyets relative andel av det samlede godkjente beregningsgrunnlaget for gruppen. Modellen skal sikre en konsistent, etterprøvbare og reproducerbar fordeling av tilgjengelig tilskuddsramme.

J.4.1 Tilskudd skal beregnes som en fordelingsmodell der samlet tilskuddsramme fordeles mellom kvalifiserte fartøy basert på fartøyets relative andel av definert beregningsgrunnlag innenfor tilhørende fartøygruppe.

J.4.2 En definert andel av samlet tilskuddsramme skal kunne avsettes til administrasjonskostnader og forventet klagebehandling. Resterende beløp skal fordeles mellom fartøygruppene havflåten, kystrekeflåten og kystflåten etter en konfigurert fordelingsnøkkel. Innenfor hver fartøygruppe skal den tilgjengelige tilskuddspotten fordeles basert på godkjent beregningsgrunnlag.

J.4.3 Løsningen skal sikre at alle kvalifiserte søknader for aktuell periode inngår i beregningsgrunnlaget før beregning gjennomføres, med unntak av søknader som behandles i henhold til kapittel J.8. Beregning skal ikke kunne gjennomføres på et ufullstendig datagrunnlag.

J.4.4 Beregningsgrunnlaget skal baseres på et konsistent og tidsavgrenset datasett som låses ved oppstart av beregningsprosessen, inkludert fartøyregister, søknadsdata og eksternt datagrunnlag.

J.4.5 Det skal ikke være mulig å legge til, fjerne eller endre data som inngår i beregningsgrunnlaget uten at dette skjer gjennom en definert og sporbar endringsprosess.

J.4.6 Beregningen skal gjennomføres som en samlet batch-prosess for alle kvalifiserte søknader innenfor samme driftsår.

J.4.7 Fartøy skal inndeles i fartøygrupper (kystflåten, havflåten og kystrekeflåten) i henhold til autoritativ klassifisering fra Fiskeridirektoratet.

J.4.8 For hver fartøygruppe skal det etableres en samlet tilskuddspott basert på gjeldende budsjetttramme og fastsatt fordelingsnøkkel i henhold til gjeldende regelverk.

J.4.9 Fartøyets andel av tilskuddet skal beregnes som:

- fartøyets justerte omsetning
delt på
 - samlet justert omsetning for alle fartøy i samme fartøygruppe
- multiplisert med gruppens tilskuddspott.

J.4.10 Løsningen skal støtte justering av beregningsgrunnlaget per fartøy basert på:

- andel drivstoff kjøpt uten avgift
- andel drivstoff kjøpt med redusert avgiftssats

slik at tilsvarende andel trekkes fra fartøyets omsetning.

J.4.11 Løsningen skal sikre at summen av utbetalinger innenfor hver fartøygruppe ikke overstiger gruppens tilskuddspott.

J.4.12 Beregningen skal være deterministisk slik at identisk datagrunnlag, regelsett og parametre alltid gir identisk resultat. Dette skal kunne dokumenteres og etterprøves.

J.4.13 Når samlet beregning for en ordning er gjennomført og vedtak er fattet, skal beregningsresultatet låses. Det skal ikke være mulig å gjennomføre ny beregning for samme datagrunnlag uten at dette skjer som en ny versjonert beregningskjøring.

J.5 Kontrollregler

Dette kapittelet beskriver kontrollene som skal gjennomføres før søknader kan inngå i beregning og vedtak for kompensasjonsordningen. Kontrollene skal sikre at

kvalifikasjon, søknadsperiode, beregningsgrunnlag, dokumentasjon, kontonummer og budsjettramme er gyldige og tilstrekkelig dokumentert, samt forhindre dobbeltbehandling og dobbeltutbetaling.

Kontrollene skal gjennomføres på en konsistent og etterprøvbar måte og, der de kan uttrykkes som konfigurerbare regler, understøttes av regelmodellen definert i Vedlegg TA-01-L – Regelmodell og konfigurasjon.

J.5.1 Kvalifikasjon av fartøy

Dette delkapittelet beskriver kontroll av at fartøyet oppfyller ordningens kvalifikasjonskrav før søknaden behandles videre.

J.5.1.1 Løsningen skal kontrollere at fartøyet er registrert som kvalifisert i fartøy-ordningsregisteret, jf. J.2.1.1 og J.2.1.3.

J.5.1.2 Løsningen skal kontrollere at fartøyet tilhører riktig fartøygruppe for ordningen (kystflåten, havflåten eller kystrekeflåten).

J.5.1.3 Løsningen skal kontrollere at fartøyet oppfyller øvrige kvalifikasjonskrav fastsatt av GFF.

J.5.1.4 Kontroll av fartøyet registrerings- og kvalifikasjonsstatus skal gjennomføres før søknaden kan behandles videre til vedtak.

J.5.2 Kontroll av søknadsperiode

Dette delkapittelet beskriver kontroll av at søknaden gjelder korrekt driftsår og er mottatt innenfor gjeldende frister.

J.5.2.1 Løsningen skal kontrollere at søknadsperioden gjelder korrekt driftsår.

J.5.2.2 Løsningen skal kontrollere at søknadsperioden ikke bryter med definerte frister for ordningen.

J.5.3 Kontroll av kontonummer

Dette delkapittelet beskriver kontroll av at registrert kontonummer er gyldig og verifisert før saken kan klargjøres for utbetaling.

J.5.3.1 Løsningen skal kontrollere at kontonummer er gyldig i henhold til definerte valideringsregler.

J.5.3.2 Løsningen skal kontrollere at kontonummer er verifisert før vedtaket kan settes til "Klar til utbetaling".

J.5.4 Budsjettkontroll

Dette delkapittelet beskriver kontroll av at beregning og tilskuddsfordeling skjer innenfor gjeldende budsjettramme og fastsatt ramme for den aktuelle fartøygruppen.

J.5.4.1 Løsningen skal kontrollere at tilstrekkelig budsjettramme er tilgjengelig for ordningen.

J.5.4.2 Løsningen skal kontrollere at beregningen gjennomføres innenfor definert budsjettramme per fartøygruppe.

J.5.5 Kontroll av beregningsgrunnlag

Dette delkapittelet beskriver kontroll av at beregningsgrunnlaget er komplett, gyldig og i samsvar med ordningens regler.

J.5.5.1 Løsningen skal kontrollere at oppgitt bunkringsmengde (liter) er registrert eller bekreftet.

J.5.5.2 Løsningen skal kontrollere at drivstoffet som inngår i grunnlaget er norsk avgiftsbelagt drivstoff for fiske og fangst.

J.5.5.3 Løsningen skal kontrollere at drivstoff som er avgiftsfritt eller har redusert avgift håndteres i henhold til regelverket.

J.5.6 Kontroll mot dokumentasjon

Dette delkapittelet beskriver kontroll av at nødvendig dokumentasjon foreligger, og at dokumentasjonen er konsistent med opplysningene som inngår i beregningsgrunnlaget.

J.5.6.1 Løsningen skal kontrollere at dokumentasjon for drivstoffkjøp foreligger der dette er påkrevd.

J.5.6.2 Løsningen skal kontrollere at oppgitt drivstoffmengde og periode er konsistente med vedlagt dokumentasjon.

J.5.6.3 Løsningen skal sikre at dokumentasjon som inngår i kontroll av beregningsgrunnlaget er eksplisitt knyttet til det grunnlaget som benyttes i beregningen. Beregning skal ikke kunne gjennomføres før påkrevd dokumentasjon er validert.

J.5.6.4 Søknaden skal kunne stoppes eller avvises dersom tilstrekkelig dokumentasjon ikke foreligger.

J.5.7 Beskyttelse mot dobbeltutbetaling

Dette delkapittelet beskriver kontrollene som skal forhindre at samme grunnlag, søknad eller kombinasjon av virksomhet og fartøy danner grunnlag for flere utbetalinger.

J.5.7.1 Løsningen skal sikre at samme driftsår ikke behandles mer enn én gang per kombinasjon av virksomhet og fartøy, med de unntak som følger av J.5.7.3.

J.5.7.2 Løsningen skal sikre at samme datagrunnlag ikke kan danne grunnlag for flere vedtak.

J.5.7.3 Løsningen skal sikre at samme fartøy ikke inngår flere ganger i samme beregningsgrunnlag for samme virksomhet. Dersom fartøyet har skiftet eier i løpet av

driftsåret, skal løsningen kunne håndtere søknader fra flere virksomheter for samme fartøy når dette er i samsvar med ordningens regler.

J.6 Vedtak

Dette kapitlet beskriver krav til vedtak for kompensasjonsordningen. Vedtak skal baseres på gjennomførte kontroller, godkjent beregningsgrunnlag og den beregningskjøringen som gjelder for ordningen. Grunnlaget for vedtaket skal være entydig, sporbart og mulig å etterprøve i ettertid.

J.6.1 Vedtak ved innvilgelse

Dette delkapitlet beskriver krav til vedtak når søknaden oppfyller vilkårene for å inngå i ordningens fordelingsberegning.

J.6.1.1 Ved innvilgelse skal løsningen låse regelversjon og tilhørende parametersett som ligger til grunn for ordningen.

J.6.1.2 Beregningsgrunnlaget som ligger til grunn for vedtaket skal låses.

J.6.1.3 Søknaden skal registreres som godkjent for deltakelse i beregningsgrunnlaget.

J.6.1.4 Vedtak skal gi rett til deltakelse i beregningsgrunnlaget for fordelingsmodellen.

J.6.1.5 Endelig tilskuddsbeløp skal fastsettes først etter gjennomført samlet beregning for ordningen.

J.6.1.6 Vedtak skal knyttes entydig til den beregningskjøringen som ligger til grunn for beregnet tilskuddsbeløp.

J.6.2 Vedtak ved avslag

Dette delkapitlet beskriver krav til vedtak når søknaden ikke oppfyller vilkårene for ordningen.

J.6.2.1 Ved avslag skal løsningen registrere begrunnelse for avslaget.

J.6.2.2 Ved avslag skal løsningen registrere henvisning til relevant regelverk.

J.6.2.3 Avslag skal dokumenteres som del av saksgrunnlaget og inngå i revisjonssporet.

J.6.3 Endelighet og sporbarhet

Dette delkapitlet beskriver krav til sporbarhet og etterprøvbarehet for vedtak.

J.6.3.1 For hvert vedtak skal det være mulig å dokumentere hvilke regler og parametre som ble benyttet.

J.6.3.2 For hvert vedtak skal det være mulig å dokumentere hvilket beregningsgrunnlag som lå til grunn.

J.6.3.3 For hvert vedtak skal tidspunkt for vedtak og hvilken bruker som fattet vedtaket være dokumentert.

J.6.3.4 Vedtak skal være sporbare og etterprøvbare i samsvar med kravene til revisjon og sporbarhet.

J.7 Dokumentproduksjon

Dette kapittelet beskriver ordningsspesifikke krav til vedtaksbrev og avslagsbrev for kompensasjonsordningen. Dokumentproduksjon, registrering, journalføring og distribusjon skal for øvrig gjennomføres i samsvar med Vedlegg TA-01-O – Dokumentproduksjon.

J.7.1 Ved innvilgelse

Dette delkapittelet beskriver krav til vedtaksbrev ved innvilgelse.

J.7.1.1 Løsningen skal generere vedtaksbrev ved innvilgelse.

J.7.1.2 Vedtaksbrevet skal tydelig beskrive at tilskuddet er beregnet etter en fordelingsmodell innenfor fartøyets fartøygruppe.

J.7.1.3 Vedtaksbrevet skal være ett A4-brev per fartøy og skal minimum inneholde:

- henvisning til relevant regelverk for ordningen
- fartøyets registreringsmerke
- fartøyets fartøygruppe (kystflåten, havflåten eller kystrekeflåten)
- samlet tilskuddsramme for fartøygruppen
- fartøyets beregningsgrunnlag (omsetning)
- samlet beregningsgrunnlag for fartøygruppen
- eventuelle justeringer i beregningsgrunnlaget, herunder andel drivstoff kjøpt uten avgift og andel drivstoff kjøpt med redusert avgiftssats
- fartøyets relative andel av beregningsgrunnlaget
- beregnet tilskuddsbeløp
- utbetalingsdato
- bilagsnummer
- organisasjonsnummer
- kontonummer
- informasjon om klageadgang

J.7.1.4 Vedtaksbrevet skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at beregningen kan etterprøves av mottaker og kontrollmyndighet.

J.7.1.5 Vedtaksbrevet skal distribueres i samsvar med Vedlegg TA-01-O – Dokumentproduksjon.

J.7.2 Ved avslag

Dette delkapittelet beskriver krav til avslagsbrev.

J.7.2.1 Løsningen skal generere avslagsbrev ved avslag.

J.7.2.2 Avslagsbrevet skal minimum inneholde begrunnelse for avslaget, henvisning til relevant regelverk og informasjon om klageadgang.

J.7.2.3 Avslagsbrevet skal registreres, journalføres og distribueres i samsvar med Vedlegg TA-01-O – Dokumentproduksjon.

J.8 Korrigeringskjøringer (etter ordinær beregning)

Dette kapittelet beskriver hvordan søknader og avvik som oppdages etter at ordinær beregning og utbetaling er gjennomført skal håndteres. Korrigeringer skal gjennomføres som egne, sporbare behandlinger og skal ikke endre eller overskrive den opprinnelige beregningskjøringen, vedtaket eller utbetalingen.

J.8.1 Løsningen skal støtte håndtering av søknader og avvik som oppdages etter at ordinær beregning og utbetaling er gjennomført. Dette kan blant annet omfatte:

- sent innsendt søknad
- feilregistrert fartøy
- feil omsetningstall fra Fiskeridirektoratet
- feil fartøygruppe

J.8.2 Korrigeringer skal ikke gjennomføres ved ny samlet beregning av ordningen, og tidligere utbetalinger skal ikke tilbakeføres som del av korrigeringsberegningen.

J.8.3 Løsningen skal støtte opprettelse av korrigeringskjøringer der ett eller flere fartøy behandles samlet i en egen batch.

J.8.4 Tilskuddsbeløp i korrigeringskjøringer skal kunne fastsettes manuelt basert på saksbehandlers vurdering.

J.8.5 Løsningen skal støtte registrering av grunnlaget for manuell fastsettelse, herunder årsak til korrigering, vurderingsgrunnlag og eventuelle sammenligningsgrunnlag mot tilsvarende fartøy.

J.8.6 Løsningen skal støtte at det etableres en tilgjengelig restpott for korrigeringer basert på avsatt del av budsjettrammen for ordningen.

J.8.7 Løsningen skal sikre at bruk av restpotten skjer kontrollert over tid, og at definerte begrensninger for disponering av restpotten ikke kan overskrides i en korrigeringskjøring.

J.8.8 Løsningen skal støtte flere korrigeringskjøringer for samme ordning og periode.

J.8.9 Hver korrigeringskjøring skal være entydig identifisert og sporbar.

J.8.10 Vedtak som fattes som del av en korrigeringskjøring skal knyttes til den korrigeringskjøringen som ligger til grunn.

J.8.11 Løsningen skal sikre full sporbarhet mellom opprinnelig beregning, korrigeringskjøringer, vedtak, utbetalinger og reskontrotransaksjoner.

J.9 Utbetaling

Dette kapittelet beskriver hvordan innvilgede vedtak skal klargjøres for utbetaling. Selve utbetalings- og oppgjørprosessen skal håndteres gjennom løsnings felles funksjonalitet for utbetaling og oppgjør i samsvar med Vedlegg TA-01-K – Utbetaling og oppgjør.

J.9.1 Innvilgede vedtak med status «Klar til utbetaling» skal inngå i utbetalingsprosessen.

J.9.2 Status «Klar til utbetaling» skal kun kunne settes som resultat av en fullført og godkjent beregningsprosess der alle kontrollkrav er oppfylt. Status skal ikke kunne settes manuelt utenfor definert prosess.

J.9.3 Kun vedtak som oppfyller alle kontrollkrav og har korrekt status skal gjøres tilgjengelige for Utbetaling og Oppgjør-modulen.

J.9.4 Vedtak skal ikke kunne gjøres tilgjengelige for utbetaling uten at kontonummer er gyldig og verifisert i samsvar med kravene i kapittel J.5.

J.9.5 Utbetalingsinformasjon skal være entydig og sporbar til vedtak, beregningskjøring og beregningsgrunnlag.

J.9.6 Vedtak med status «Klar til utbetaling» skal være endelige og skal ikke kunne endres uten at dette skjer gjennom en definert og sporbar korrigeringsprosess.

J.10 Revisjon og sporbarhet

Dette kapittelet beskriver krav til sporbarhet og etterprøvbarhet for kompensasjonsordningen. Løsningen skal sikre at det i ettertid er mulig å dokumentere hele behandlingsforløpet fra kvalifikasjonsgrunnlag og søknad via kontroll, beregning og vedtak til utbetaling og økonomisk oppgjør.

J.10.1 For hver søknad og tilhørende vedtak skal det være mulig å dokumentere:

- fartøyets kvalifikasjonsstatus
- bunkringsmengde som lå til grunn for beregningen

- fordeling mellom drivstoff med full avgift, redusert avgift og uten avgift
- fartøyets relative andel av beregningsgrunnlaget
- fordelingsgrunnlag og fordelingsnøkkel som ble benyttet
- regelversjon og parametersett
- budsjettår
- hvilken bruker som fattet vedtaket
- hvilken beregningskjøring vedtaket inngikk i
- hvilken utbetaling og hvilket utbetalingsgrunnlag vedtaket inngikk i
- referanse til tilhørende reskontrotransaksjon
- dato for utbetaling

J.10.2 Opplysningene skal være tilgjengelige som del av revisjonsgrunnlaget og sikre full sporbarhet fra kvalifikasjonsgrunnlag via kontroll, beregning og vedtak til utbetaling, utbetalingsgrunnlag og reskontro.

J.10.3 Det skal bevares en fullstendig representasjon av beregningsgrunnlaget og beregningsresultatet for hver beregningskjøring slik at beregningen kan reproduseres uavhengig av senere endringer i data, regler eller parametre.

J.10.4 Korrigeringskjøringer og etterfølgende økonomiske transaksjoner skal være sporbare tilbake til opprinnelig beregningskjøring og vedtak.

J.11 Endring av ordningen

Dette kapittelet beskriver hvordan regler, fordelingsparametre, budsjetter og øvrige konfigurerbare forhold for kompensasjonsordningen skal kunne endres over tid. Endringer skal håndteres kontrollert og versjonert slik at nye regler kan tas i bruk uten å påvirke tidligere beregninger, vedtak eller utbetalinger.

J.11.1 Løsningen skal støtte endring av ordningens regler og parametre gjennom versjonert konfigurasjon i samsvar med Vedlegg TA-01-L – Regelmodell og konfigurasjon.

J.11.2 Løsningen skal minimum støtte endring av:

- søknads- og driftsperioder
- budsjettramme
- avsetning til administrasjonskostnader og forventet klagebehandling

- fordelingsnøkkel mellom fartøygruppene
- regler for beregningsgrunnlag og justering av beregningsgrunnlag
- fartøygrupper og tilhørende parametre
- dokumentasjonskrav
- kvalifikasjons- og kontrollregler
- regler og begrensninger for bruk av restpott ved korrigeringskjøringer

J.11.3 Endringer skal ha angitt gyldighetsperiode og skal ikke påvirke

beregningskjøringer, vedtak eller utbetalinger som er basert på tidligere regelversjoner.

J.11.4 Historiske regel- og parameterverdier skal bevares og skal ikke kunne overskrives.

J.11.5 Det skal være mulig å identifisere hvilken regel- og parameterversjon som var gjeldende for en bestemt søknad, beregningskjøring og vedtak.

J.11.6 Endringer i fordelingsnøkler, budsjettammer eller beregningsregler skal ikke påvirke tidligere gjennomførte beregningskjøringer, vedtak eller utbetalinger.

J.11.7 Nye versjoner av ordningen skal kunne aktiveres på et fremtidig tidspunkt uten programkodeendring når endringene kan uttrykkes ved hjelp av eksisterende regeltyper og konfigurasjonsmuligheter.

J.12 Diagrammer

Diagrammene i dette kapittelet beskriver overordnede samhandlingsmønstre mellom løsningens komponenter og tilknyttede støttesystemer.

Diagrammene er illustrative og skal støtte forståelse av funksjonelle og tekniske sammenhenger. Diagrammene beskriver ikke detaljerte arbeidsprosesser, brukergrensesnitt eller organisatoriske rutiner med mindre dette er eksplisitt angitt som krav i spesifikasjonen.

Diagrammene leveres som separate SVG-filer for å sikre lesbarhet og skalerbarhet.

Diagram	Filnavn	Beskrivelse
J.1	TA-01-J Diagram J.1 - CO2-ordning - Søknad og mottak.svg	CO2-ordning - Søknad og mottak
J.2	TA-01-J Diagram J.2 - CO2-ordning - Kvalifikasjon og kontroll av grunnlag.svg	CO2-ordning - Kvalifikasjon og kontroll av grunnlag
J.3	TA-01-J Diagram J.3 - CO2-ordning - Ordinær årlig beregningskjøring.svg	CO2-ordning - Ordinær årlig beregningskjøring

Diagram	Filnavn	Beskrivelse
J.4	TA-01-J Diagram J.4 - CO2-ordning - Fordelingsberegning per fartøygruppe.svg	CO2-ordning - Fordelingsberegning per fartøygruppe
J.5	TA-01-J Diagram J.5 - CO2-ordning - Vedtak og dokumentproduksjon.svg	CO2-ordning - Vedtak og dokumentproduksjon
J.6	TA-01-J Diagram J.6 - CO2-ordning - Utbetaling via TA-01-K.svg	CO2-ordning - Utbetaling via TA-01-K
J.7	TA-01-J Diagram J.7 - CO2-ordning - Korrigeringskjøring etter ordinær beregning.svg	CO2-ordning - Korrigeringskjøring etter ordinær beregning